



T.C.
ERZİNCAN VALİLİĞİ
GÖL CELAL TORAMAN MESLEKİ
VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

STRATEJİK | **2024**
PLAN | **2028**



100

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY



Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk



Dünyada her şey için, uygarlık için, yaşam için, başarı için en hakiki mürşit ilimdir, fendir. İlim ve fen haricinde mürşit aramak gaflettir, cehalettir, delalettir.

K. Atatürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: ERZİNCAN		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Mimar Sinan Mahallesi Mihrali Aksu Yolu Bahçe Kültürleri Küme Evler No:33	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/5sjr39pTWYhvjxy17
Telefon Numarası:	0 (446) 225 18 71	Faks Numarası:	0 (446) 225 18 70
e- Posta Adresi:	965055@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://gulcelaltoramanmtal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	965055	Öğretim Şekli:	Tam Gün

OKUL GÖRSELİ



OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ



Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Gül-Celal Toraman Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecekt donanımlı gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler: Kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Mustafa KARADAŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

OKUL/KURUM BİLGİLERİ.....	3
OKUL GÖRSELİ.....	4
OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ.....	5
İÇİNDEKİLER.....	6
TABLolar LİSTESİ.....	8
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	10
KISALTMALAR.....	11
TANIMLAR.....	12
GİRİŞ.....	14
1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	15
ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	17
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ.....	19
A.KURUMSAL TARİHÇE.....	20
B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	21
C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ.....	22
D. MEVZUAT ANALİZİ.....	24
E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	25
F. PAYDAŞ ANALİZİ.....	26
1.Paydaşların Tespiti.....	27
2. Paydaşların Önceliklendirilmesi.....	28
3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	29

4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları.....	30
Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları.....	32
5. Veli-Öğrenci İç Paydaş Anketi Sonuçları	33
G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	36
1. Okulun Künyesi.....	36
2. Çalışan Bilgileri	37
3. Bina ve Okulumuzun Alanları.....	43
4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	44
5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız.....	45
6. Mali Kaynaklar	46
7. İstatistiki Veriler	49
H.PESTLE ANALİZİ	53
I. GZFT ANALİZİ	55
İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	62
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ.....	65
A. Misyon	65
B. Vizyon	66
C. Temel Değerlerimiz.....	67
D. Stratejik Amaçlar, Hedefler.....	67
D. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER.....	69
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	82
5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	85
EKLER	86

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo 1. Çalışma Takvimi	17
Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	22
Tablo 3. Mevzuat Analizi	24
Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu	25
Tablo 5. Paydaş Tablosu	27
Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi	28
Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	29
Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	36
Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı	37
Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	38
Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	38
Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	39
Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2023 Yılı İtibarıyla).....	40
Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	40
Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	41
Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	41
Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	42
Tablo 18. Fizik Mekân Durumu	43
Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu	44
Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	45
Tablo 21. Kaynak Tablosu	46
Tablo 22. Harcama Kalemler	47
Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu	48
Tablo 24. Öğrenci Durumu İstatistik Veriler	49
Tablo 25. Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetler	49
Tablo 26. Öğrenci Kurslarına Ait Veriler.....	50
Tablo 27. Personel Devam Durumu	50
Tablo 28. Sosyal Kulüp İstatistik Veriler.....	50
Tablo 29. Spor Faaliyetleri.....	51

Tablo 30. Projelere Ait İstatistik Veriler	52
Tablo 31. Öğrenci Devam Durum	52
Tablo 32. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu	53
Tablo 33. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler	58
Tablo 34. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler	59
Tablo 35. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar	60
Tablo 36. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler	61
Tablo 37. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu.....	62
Tablo 38. Stratejik Amaçlar, Hedefler	68
Tablo 39. Mali Kaynak Tablosu.....	82
Tablo 40. Tahmini Maliyetler (TL).....	82
Tablo 41. Strateji Geliştirme Kurulu.....	86
Tablo 42. Stratejik Planlama Ekibi.....	86

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Gül Celal Toraman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli	16
Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1	30
Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2	31
Şekil 4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3	32
Şekil 5. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1	33
Şekil 6. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2	34
Şekil 7. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-3	35
Şekil 8. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	85

KISALTMALAR

CK	: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DÖSE	: Döner Sermaye İşletmesi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
GZFT	: Güçlü- Zayıf Yönler,Fırsatlar-Tehditler Analizi (SWOT Analizi)

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

STRATEJİK PLAN



I. BÖLÜM GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Gül Celal Toraman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Okulunun/kurumunun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

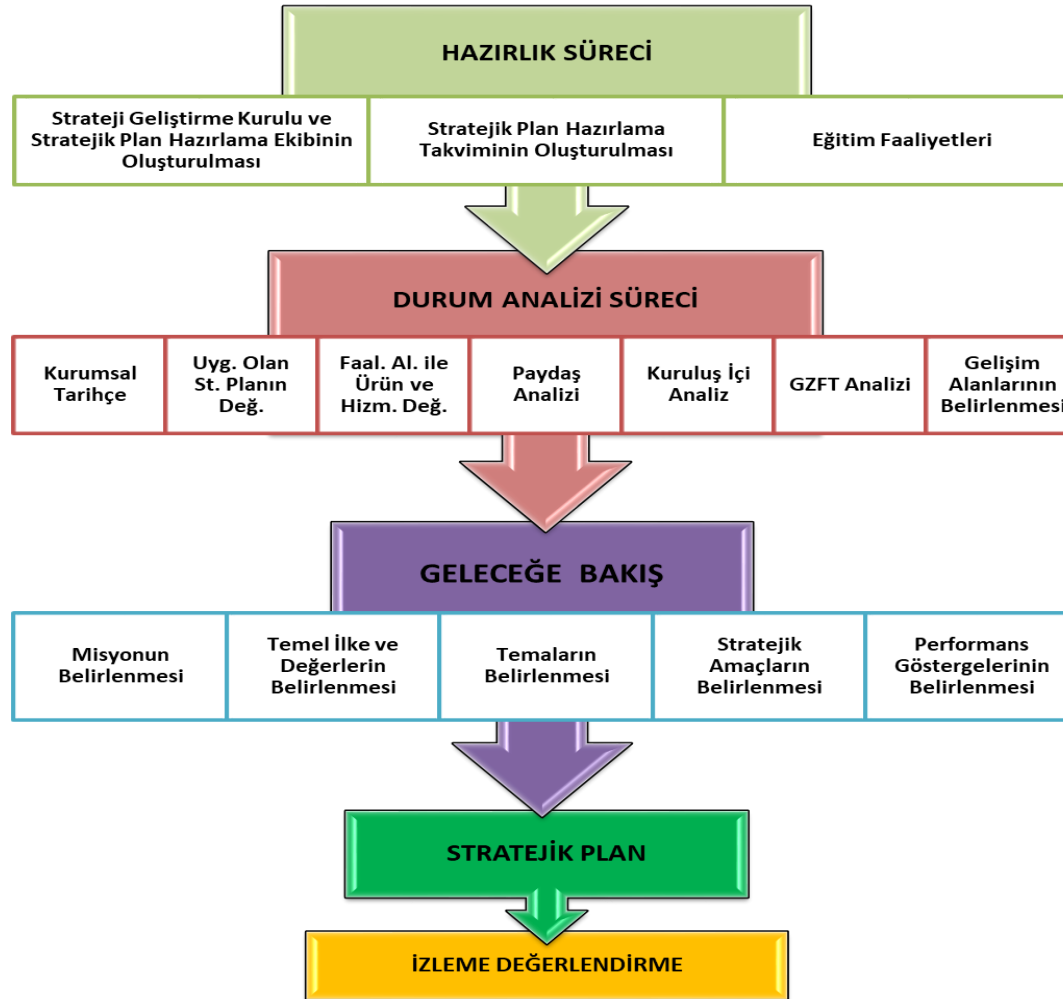
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 1 Müdür Yardımcısı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 6 kişiden oluşturulmuştur. (Tablo 41).

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 Müdür Başyardımcısı başkanlığında, 4 gönüllü öğretmen üye ile 2 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 42).

STRATEJİK PLAN 2024-2028



Şekil 1. Gül Celal Toraman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli

ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 1’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 1. Çalışma Takvimi

NO	YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMA	TARİH
1	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarının başladığını belirten MEB tarafından 6 Ekim 2022 tarihinde yayınlanan 2022/21 sayılı genelgenin tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri, okul ve kurumlara duyurulması.	Ekim 2022
2	Gül Celal Toraman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü düzeyinde Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin kurulması	Aralık 2022
3	Durum Analizi	Ağustos 2023
4	Geleceğe Yönelim	Ekim 2023
5	Taslağın Milli Eğitim Bakanlığına Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Aralık 2023

STRATEJİK PLAN



II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

Durum analizi bölümü ilgili mevzuata uygun olarak on başlıkta ele alınmıştır. Durum analizi bölümde Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, paydaş analizleri doğrultusunda çalışmalara yer verilmiştir. Durum analizinde, kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konmuştur. Müdürlüğümüz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve dışı paydaş analizleri yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Yapılan çalışmada her birimin sorunları ve önerileri alınmıştır. Birimlerle yapılan toplantılarda birimlerin güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri önceliklendirilmiştir. Birim bazında oluşturulan GZFT analizleri Stratejik Plan Ekibi tarafından düzenlenerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. Ayrıca kurum personeline, okul müdürlerine ve dış paydaşlara anketler uygulanmıştır.

A.KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz 1927 yılında Tali Ziraat Mektebi adı altında Tarım ve Köy İşleri Bakanlığının mesleki teknik ara eleman ihtiyacını karşılamak amacıyla kurulmuştur. Okulumuzun eğitim öğretim faaliyeti zaman zaman kesintiye uğramıştır. Ancak çeşitli isimler altında yeniden açılarak eğitim öğretim faaliyetine devam etmiştir. 1963 yılında Bölge Ziraat Okulu, 1970 yılında Ziraat Meslek Okulu, 1972 yılında Deneme Üretim İstasyonu ve Ziraat Meslek Okulu olarak eğitim öğretim faaliyetine devam etmiştir.

Okulumuz 1988-1989 eğitim öğretim yılında ülkemizin her alanında laborant ihtiyacını karşılamak amacıyla tekrar yapılandırılarak açılmıştır. 1989 yılında Laborant Meslek Lisesi adıyla eğitim öğretime devam etmiştir. 2000-2001 eğitim ve öğretim yılında ise Türkiye ve bölge hayvancılığının ihtiyaç duyduğu ara elemanları yetiştirmek amacıyla Veteriner Sağlık bölümü de ilave edilmiştir. 2000 yılında Veteriner Sağlık Meslek Lisesi de eklenerek Veteriner Sağlık ve Laborant Meslek Lisesi olmuştur. Okulumuz 2003 yılında Tarım Meslek Lisesi adını alarak eğitim öğretim faaliyetine devam etmiştir. Okulumuz 2006 yılında, 5450 sayılı kanun ile Milli Eğitim Bakanlığına devredilmiştir.

2013 yılında hayırsever iş insanı Celal TORAMAN tarafından yaptırılan yeni binasında Gül-Celal TORAMAN Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi adı altında Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak toplam 44 çalışanıyla eğitim öğretim faaliyetine devam etmektedir.

B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Gül Celal Toraman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Dünya genelinde gerçekleşen Corona Virüs Pandemisi nedeniyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları, Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK), uygulanmıştır. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı yine pandemi nedeniyle tam olarak ölçülememiş ancak 2023 yılında hedef tutulan %100 oranına ulaşılmıştır. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) hedefine 2022 yılında ulaşılmıştır. 12.Sınıflara aylık olarak deneme sınavı uygulaması için hedef 2023 yılında %100 konmuş ve bu hedefe Erzincan Valiliğimiz ve Erzincan Belediyemizin ortak yürüttüğü proje doğrultusunda her ay yapmış olduğu deneme sınavı programı nedeniyle hedefe ulaşılmıştır. Ancak deneme sınavına katılım oranı 2023 yılında %100 belirlenmesine rağmen bu hedefe ulaşılamamıştır. Her öğrenci bu sınavlardan herhangi birin en az 1 defa katılmış olup, İşletmelerde Beceri Eğitimi yapılması nedeniyle hedefe ulaşılması zorlaşmıştır. Mesleki rehberlik hedefi %100 belirlenmiş olmasına rağmen bu hedef %80 de kalmıştır. Yetiştirme ve Destekleme Kurslarına katılım oranı olarak %100 belirlenmiş olmasına rağmen bu kursların ilimizde birleştirilerek tek okulda açılmasına karar verilmesi nedeniyle hedef tutturulamamıştır. Pandemi dönemi kurslar aktif olarak yürütülemediği, pandemi sonrasında ise öğrencilerin adaptasyonu zorlaşmıştır. Çalışan ve öğrencilere yönelik İş Güvenliği ve Sağlığı Eğitimi hedefi tutturulmuştur. Z kütüphane kurulum hedefine ulaşamamış ancak Kütüphane tamamen revize edilerek aktifleştirilmiştir. Kitap sayısı hedefine ulaşılmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ

Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri

STRATEJİK PLAN 2024-2028

	8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

D. MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 3. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>Müdürlüğümüz</p> <ul style="list-style-type: none">• “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.	<ul style="list-style-type: none">• T.C. Anayasası• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu• 439 sayılı Kanun• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu• MEB Personel Mevzuat Bülteni• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge• MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 s. Genelgesi• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir.• Öğretmen meslek gelişimi için Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması

E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12. Kalkınma Planı
2023-2025 Orta Vadeli Program
MEB 2024-2028 Stratejik Planı
2022-2023 MEB İstatistikleri
MEB Eğitim Kalite Çerçevesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

F. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlar) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Gül Celal Toraman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün paydaşlarını tespit ederken şu soruların cevapları aranmıştır.

- Gül Celal Toraman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Gül Celal Toraman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Gül Celal Toraman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Gül Celal Toraman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Gül Celal Toraman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

1. Paydaşların Tespiti

Tablo 5. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Erzincan İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√
T.C. Erzincan Valiliği		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşımali Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Erzincan Tarım ve Orman İl Müdürlüğü		√
Erzincan Bahçe Kùltürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESİ	ETKİ DERECESİ	ÖNCELİĞİ
Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
T.C. Erzincan Valiliği		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İl Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Erzincan Tarım ve Orman İl Müdürlüğü		√	3	3	4
Erzincan Bahçe Kültürleri Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü		√	3	3	4
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyelerine yönelik yüz yüze eğitim, çevrimiçi toplantı düzenlenerek eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Öğretmenler Kurulu Toplantısında tüm öğretmenlerimize Stratejik Planın önemi hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.

Öğretmen, yönetici, personel, öğrenci ve velilerden oluşan paydaşlarımıza “Gül Celal Toraman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan İç Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anket soruları MEB 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sorularından örneklenerek “kapalı uçlu, tek seçenekli ve 5’lü likert” şeklinde hazırlanmıştır. Anket soruları “Yönetici-Öğretmen-Personel”, “Öğrenci-Veli” türünden paydaşlarımıza ayrı ayrı hazırlanmış ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün 12.09.2023 tarih ve 80056204 sayılı Makam Olur’ ları ile elektronik ortamda 2023 Eylül ayı içerisinde 2 anket uygulanmıştır.

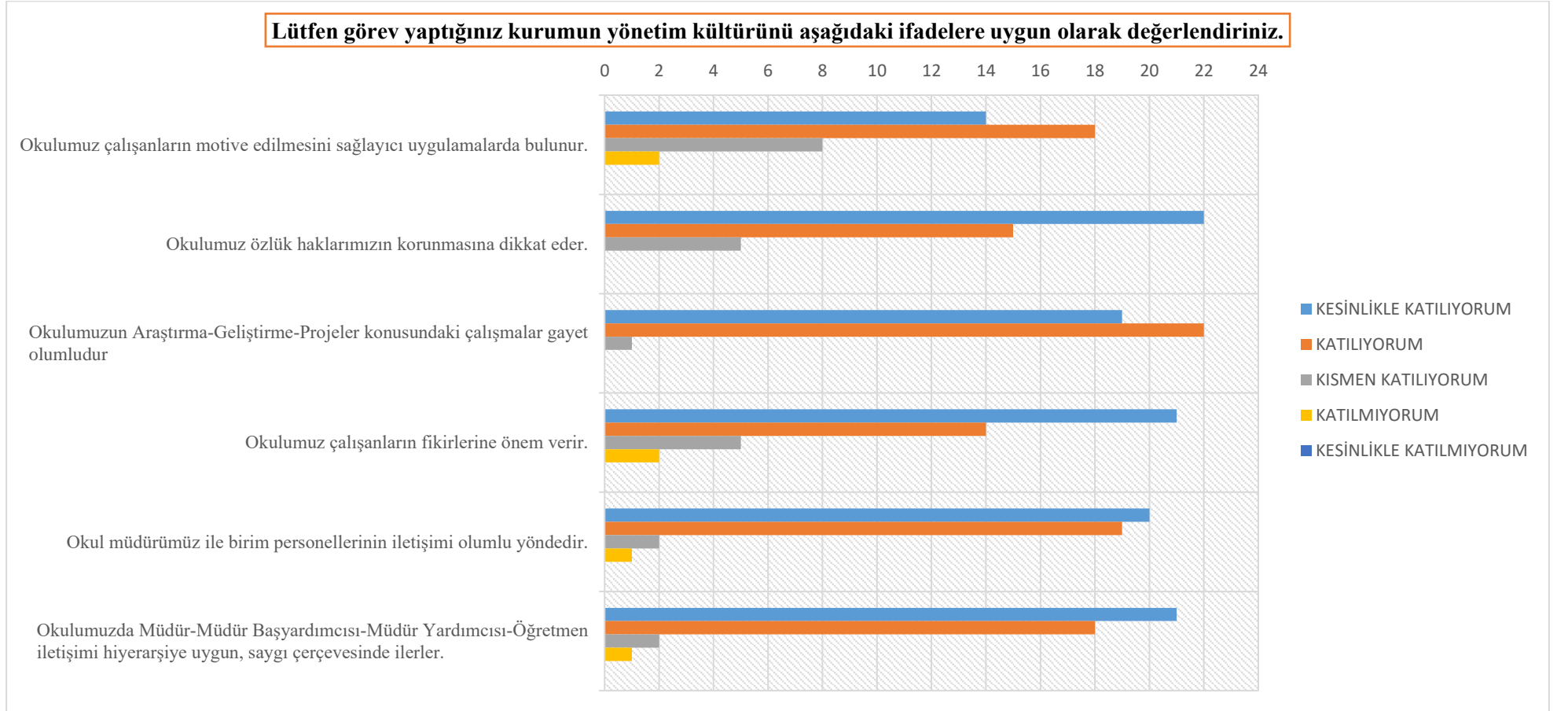
Anketlere 30 öğretmen, 5 yönetici, 7 personel ile 185 öğrenci ve veli olmak üzere toplam 227 iç paydaşımız katılmıştır. “Yönetici-Öğretmen-Personel”, “Veli-Öğrenci” olmak üzere 2 farklı hedef kitleden oluşan anket soruları nicel olarak değerlendirilmiş, grafiksel olarak ifade edilmiştir.

Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
Öğretmenler	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	18.09.2023-29.09.2023	S.P. Ekibi
Okul/Kurum Yöneticileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	18.09.2023-29.09.2023	S.P. Ekibi
Öğrencileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	18.09.2023-29.09.2023	S.P. Ekibi
Öğrenci Velileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	18.09.2023-29.09.2023	S.P. Ekibi

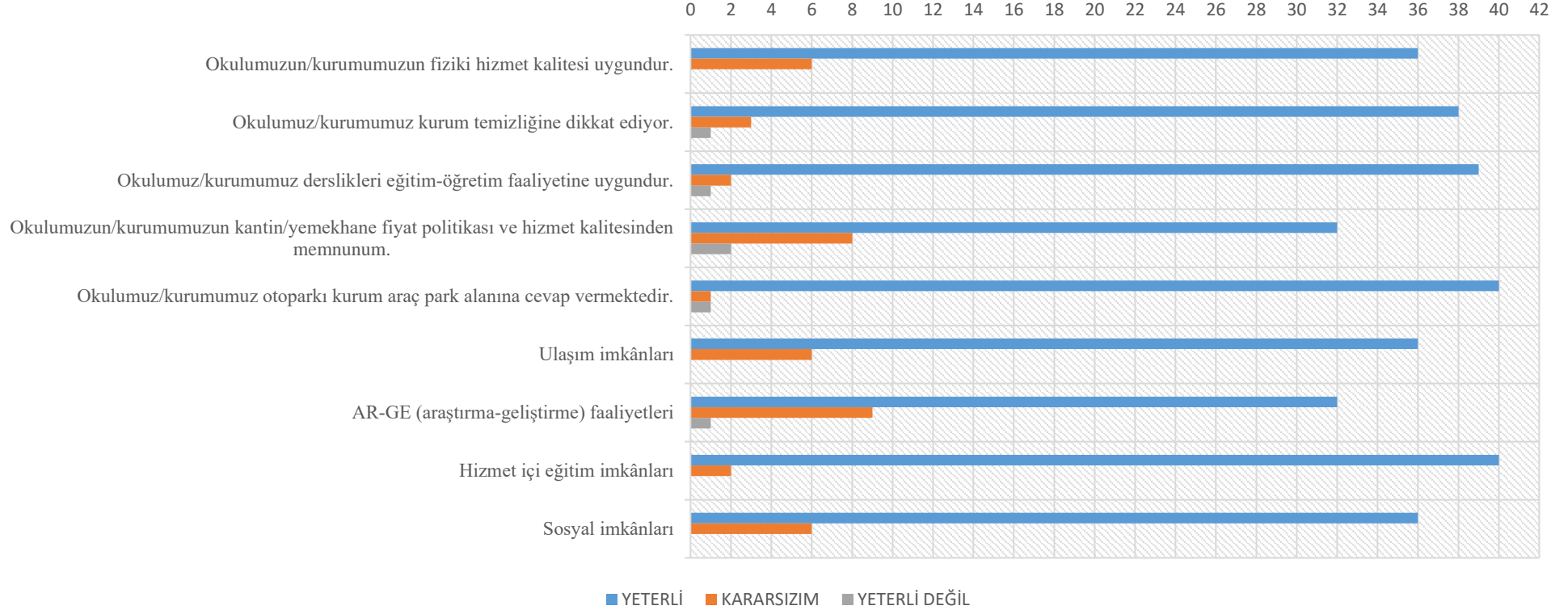
4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

Elektronik ortamda 2023 Eylül ayı içerisinde okulumuzda görev yapan yönetici, öğretmen ve destek personeline yönelik gerçekleştirdiğimiz ankete toplamda 42 kişi katılım sağlamıştır. 1 bölüm, 32 sorudan meydana gelen ankete 30 öğretmen, 5 yönetici ve 7 destek personeli doldurmuştur.



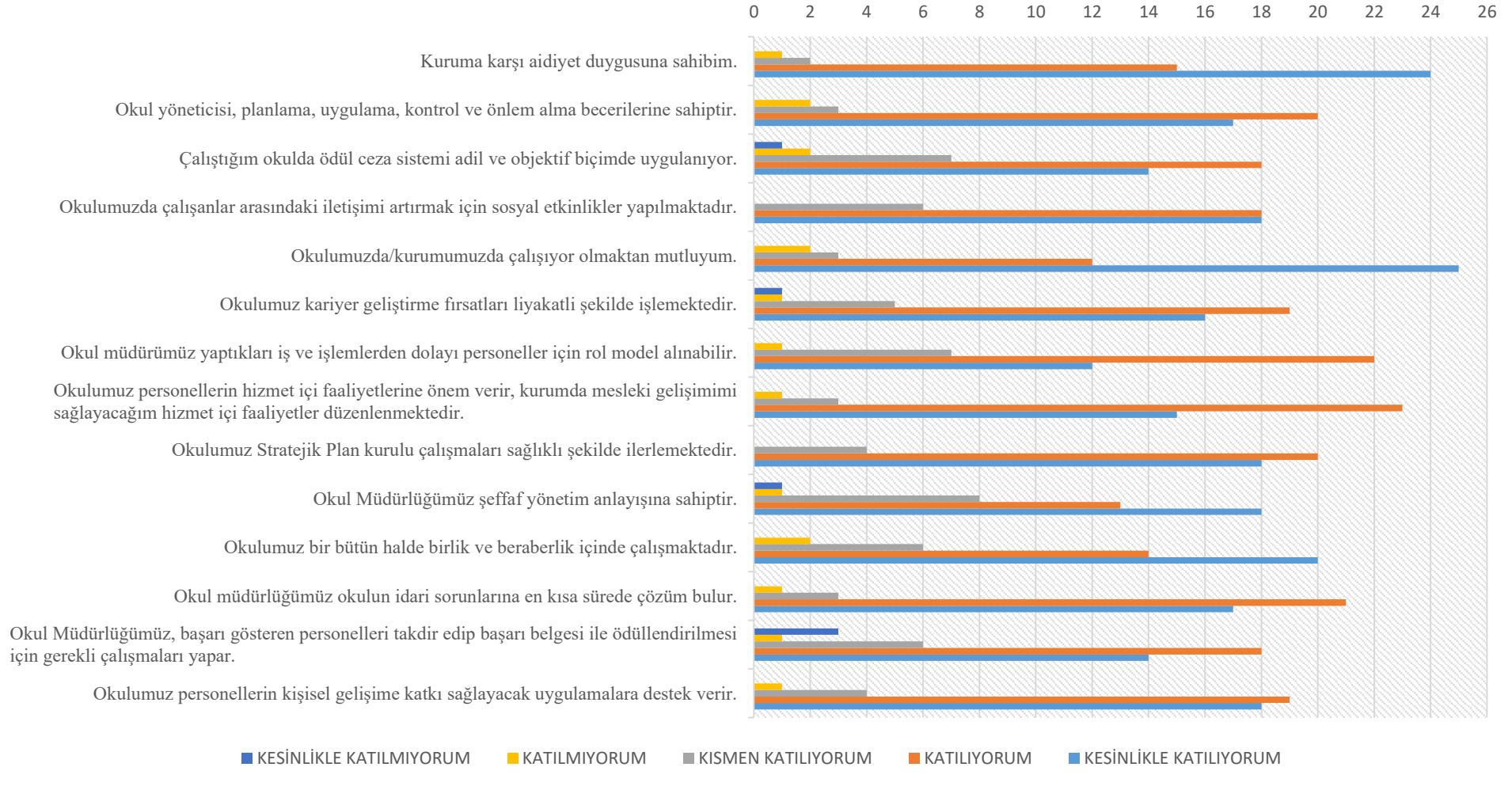
Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1

Lütfen görev yaptığınız kurumu; kurumun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2

Lütfen görev yaptığınız kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.

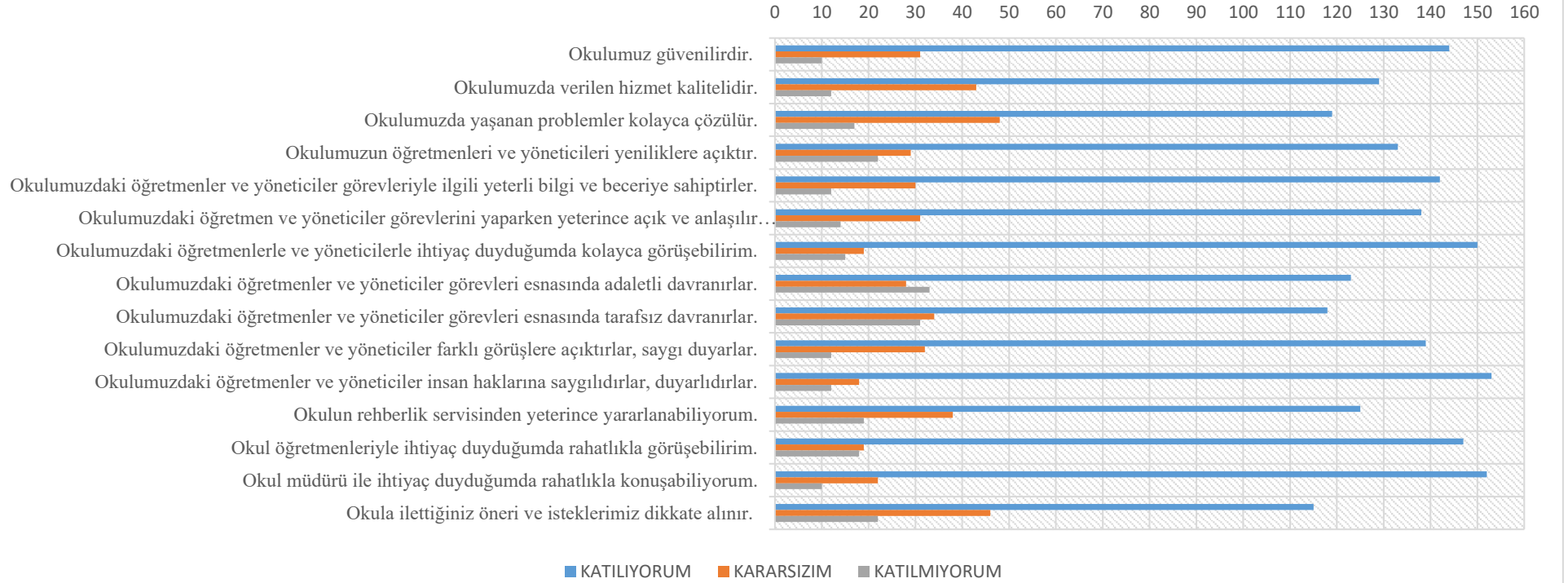


Şekil 4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3

5. Veli-Öğrenci İç Paydaş Anketi Sonuçları

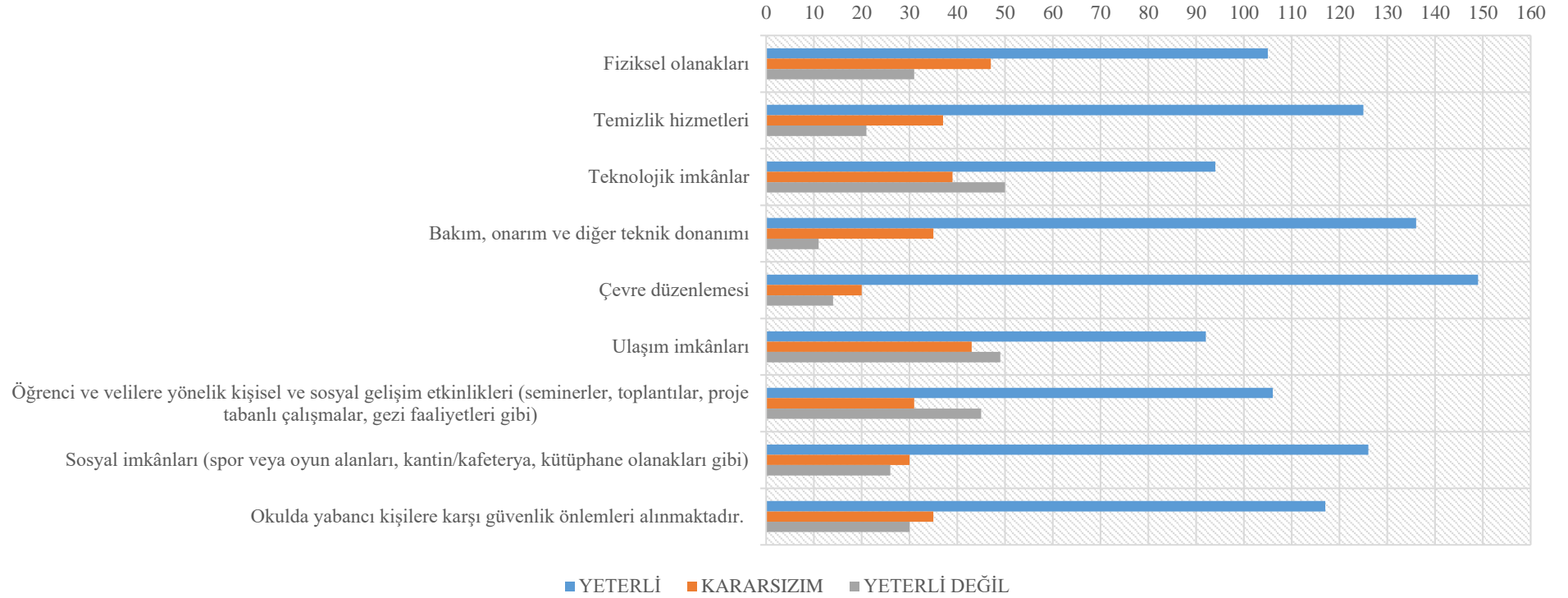
Elektronik ortamda 2023 Eylül ayı içerisinde okulumuzda eğitim-öğretim hizmeti gören öğrencilerimiz ve velilerimize yönelik gerçekleştirdiğimiz ve 3 bölüm, 52 sorudan meydana gelen ankete toplamda 185 kişi katılım sağlamıştır.

Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



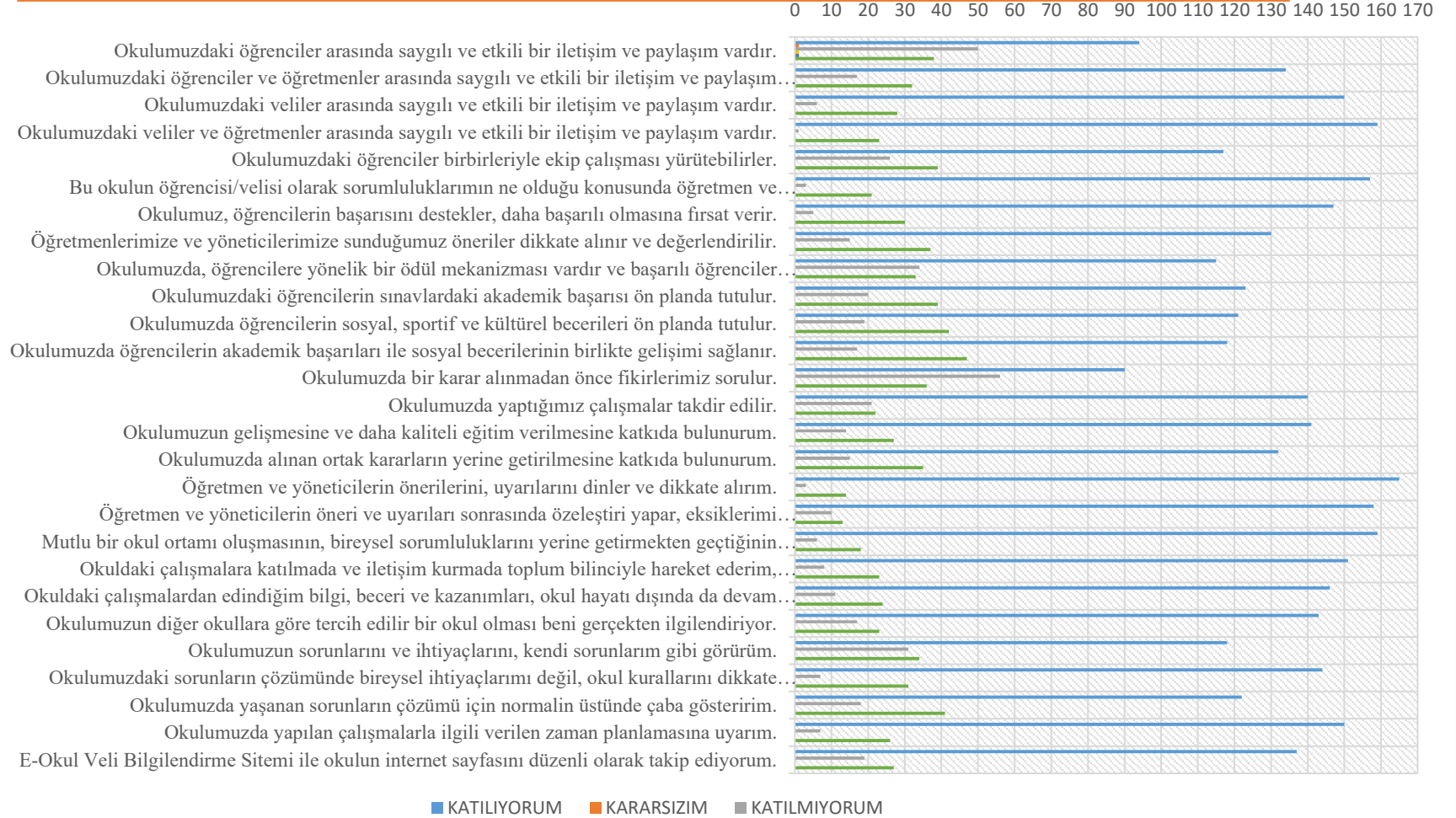
Şekil 5. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1

Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 6. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2

Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 7. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-3

G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

1. Okulun Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ERZİNCAN		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Mimar Sinan Mahallesi Mihrali Aksu Yolu Bahçe Kültürleri Küme Evler No:33	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/5sjr39pTWYhvjxy17		
Telefon Numarası:	0 (446) 225 18 71	Faks Numarası:	0 (446) 225 18 70		
e- Posta Adresi:	965055@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://gulcelaltoramanmtal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	965055	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1927		Toplam Çalışan Sayısı	44		
Öğrenci Sayısı:	Kız	140	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Erkek	194		Erkek	18
	Toplam	334		Toplam	35
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		21
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		2.146,50	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5 yıl

2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Müdür Baş Yardımcısı	1	0	1
Müdür Yardımcısı	2	1	3
Meslek Dersi Öğretmeni	2	4	6
Branş Öğretmeni	8	9	17
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	1	0	1
Laborant	1	0	1
Sürekli İşçi (696 KHK)	2	2	4
Yardımcı Hizmetler Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Atölye ve Bölüm Şefleri	4	3	7
Toplam Çalışan Sayıları	24	20	44

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	2	40
10 Üzeri	3	60

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	2	0	1	3

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Katıldığı Çalışma Sayısı	Katıldığı Yıl
Müdür	3	2023
Müdür Başyardımcısı	3	2023
Müdür Yardımcısı	9	2023

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2023 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	3	5
4-6 Yıl	1	1	2
7-10 Yıl	11	3	14
11-15 Yıl	2	1	3
16-20	1	2	3
20 ve üzeri	0	4	4

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	5	7	5	4	5

Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Cinsiyet	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	Katıldığı Yıl
Erkek	45	2023
Kadın	41	2023

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	1	0	1
2	Hizmetli (696 KHK) Sürekli İşçi	2	2	4

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı			
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik	
1	1	0	1	250	30	70	4	12	2	

3. Bina ve Okulumuzun Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 18. Fizik Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Bodrum+Zemin+3 Kat	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m ²)	795	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m ²)	168	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m ²)	71	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m ²)	1000	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	27.603	Resim Odası		X
Okul Kapalı Alan (m ²)	5000	Müzik Odası		X
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0	Konferans Salonu	X	
Kantin (m ²)	119	Açık Spor Sahası (Voleybol-Basketbol)	X	
Tuvalet Sayısı	19			
Laboratuvar Sayısı	6			
Atölye Sayısı	2			

4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2023 yılı Aralık ayı itibariyle okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9. Sınıf	44	47	91
10. Sınıf	27	58	85
11. Sınıf	24	34	58
12. Sınıf	45	55	100

5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	22	22	22	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	6	6	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	4	5	1
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	0
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	2	4	4	0
TV Sayısı	2	2	2	0
Yazıcı Sayısı	2	2	2	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	1
İnternet Bağlantı Hızı	100 mb/s	100 mb/s	100 mb/s	-
Tarayıcı	1	1	1	0

6. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	85.813	128.719	171.626	214.532	257.439
Okul Aile Birliği	5.205	7.808	10.410	13.013	15.615
Döner Sermaye	43.066	64.598	86.131	107.664	129.197
Dış Kaynak/Projeler	200.000	300.000	400.000	500.000	600.000
TOPLAM	334.084	501.125	668.167	835.209	1.002.251

Tablo 22. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter, temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	30.136,49	2260,80	63.329,00	8.968,80	716.931,68	39.000
Küçük Onarım		8.347,32		0		60.000
Temrinlik Malzeme		11.982		16.963,20		52.106,88
Telefon		4.646,37		0		27.328,80
Atölye Malzeme Alımı		0		35.000		531.826
Kırtasiye		2.900		2.397		6.670
TOPLAM	30.136,49	30.136,49	63.329,00	63.329,00	716.931,68	716.931,68

7. İstatistikî Veriler

Tablo 24. Öğrenci Durumu İstatistikî Veriler

Öğrenci Durumu				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Toplam Öğrenci Sayısı	328	324	334	
Ortalama Sınıf Mevcudu	21	21	21	
Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı	8	6	9	

Tablo 25. Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetler

Sosyal, Kültürel ve Bilimsel Faaliyetler				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Bayram ve Anma Günü Kutlamaları Sayısı	5	5	5	
Kermes ve Veda Günü Sayısı	3	1	1	
Katılan Öğrenci Oranı %	20	10	100	
Katılan Veli Oranı %	0	5	0	
Gezi ve Sergi Sayısı	0	3	1	
Görev Alan Öğretmen Oranı%	0	5	3	
Katılan Öğrenci Oranı %	0	35	20	
Katılan Veli Oranı %	0	0	0	

Tablo 26.Öğrenci Kurslarına Ait Veriler

Öğrenci Kursları				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Kurs Açılan Ders Sayısı	4	1	1	
Katılan Öğrenci Sayısı	34	12	20	
Görev Alan Öğretmen Sayısı	3	1	1	

Tablo 27. Personel Devam Durumu

Personel Devam Durumu				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Haftalık İzin Alan Personel Sayısı	1	1	1	
Haftalık Sevk Alan Sayısı	1	1	1	
Alınan Toplam Rapor Sayısı	19	18	26	

Tablo 28. Sosyal Kulüp İstatistik Veriler

SOSYAL KULÜPLER				
İstatistik Veri/Yıl	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Kulüp Sayısı	8	8	9	
Etkinlik Sayısı	32	30	36	
Proje Sayısı	1	2	2	

Tablo 29. Spor Faaliyetleri

Spor Faaliyetleri				
İçerik/Yıl	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Voleybol Lisanslı Öğrenci Sayısı	12	12	12	İl
Voleybol Kazanılan Başarı Sayısı (1.2.3.)	1	3	5	İl
Futbol Lisanslı Öğrenci Sayısı	18	18	18	
Futbol, Kazanılan Başarı Sayısı (1.2.3.)	1	2	4	İl
Masa Tenisi Lisanslı Öğrenci Sayısı	8	8	8	
Masa Tenisi Kazanılan Başarı Sayısı (1.2.3.)	2	4	5	İl
Güreş Lisanslı Öğrenci Sayısı	1	2	1	
Güreş Kazanılan Başarı Sayısı (1.2.3.)	1	1	1	İl
Dart Lisanslı Öğrenci Sayısı	8	8	8	
Dart Kazanılan Başarı Sayısı (1.2.3.)	4	4	4	İl
Bocce Lisanslı Öğrenci Sayısı	8	8	8	
Bocce Kazanılan Başarı Sayısı (1.2.3.)	1	2	4	İl
Bilek Güreşi Lisanslı Öğrenci Sayısı	20	20	20	
Bilek Güreşi Kazanılan Başarı Sayısı (1.2.3.)	1	1	1	İl
Antrenör Sayısı	1	1	1	
Mezuniyet Sonrası Spora Devam Eden Kişi Sayısı	8	10	15	

Tablo 30. Projelere Ait İstatistik Veriler

Projeler				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
TÜBİTAK Bölge Finaline Katılan Proje Sayısı	2	2	0	
e-Twinning Proje Sayısı	2	1	0	
Erasmus+ Proje Sayısı	1	0	1	
Kalkınma Ajansları Kabul Gören Proje Sayısı	2	1	1	KUDAKA ve DAP Kurumlarına hazırlanmıştır.

Tablo 31. Öğrenci Devam Durum

Öğrenci Devam Durumu				
YIL	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Açıklama
Devamsızlık Ortalaması	8,2	8,6	4,3	
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	1	1	0	
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	1	1	5	

H.PESTLE ANALİZİ

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini ve yönetim sürecini etkileyen politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilerek PESTLE Matrisinde gösterilmiştir. PESTLE Matrisi hazırlanırken “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları, Paydaş Görüşleri, Kurum İçi Analiz” birlikte değerlendirilmiştir.

Tablo 32. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe

Sosyokültürel etkenler		Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.		Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler		
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)		

I. GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇ ÇEVRE	GÜÇLÜ YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">• Veliler ile çalışanlar arasında güçlü bir diyaloga sahip olması• İlde Tarım alanında eğitim ve öğretim yapan tek okul olması• Cumhuriyet tarihinin ilk tarım okullarından biri olması nedeniyle köklü bir okul olması• İşbirliğine dayalı bir yönetim anlayışının olması• Meslek liseleri arasında mezuniyet sonrası kamuda doğrudan işe alınabilmeleri• İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması• Kurumsal kültürün gelişmiş olması• Devamsızlık oranlarının düşük olması• Taşınmalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi• Destek eğitim odası, kütüphane ve 200 kişilik pansiyon yemekhanesinin bulunması
	ZAYIF YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi• Öğrencilerin akademik anlamda başarısız ve motivasyonlarının düşük olması• Destekleme kurslarına katılımlarının zayıf olması• Biyolojik materyallerin üretilmesi nedeniyle üretim sürecinde bakımının aksatılmadan yapılması gerekliliği, ancak bunu tatil dönemlerinde devam ettirecek uygun çalışanların olmaması.• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması• Bireyselleştirilmiş eğitim programı hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri• Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmasına rağmen velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması• Meslek Liselerinin başarısız bir konumda olduğu algısının okulumuz adına da algının velilerce aynen kabullenilmesi• Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri

DIŞ ÇEVRE	FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none">• Tarım alanında eğitim veren tek okul olması• Meslek Liseleri içerisinde mezuniyet sonrası kamuda işe alımın yapılması• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması• Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması• Branş öğretmeni ihtiyacının olmaması• Okul bölgesinin olumsuz dış uyarılardan, stres ortamından uzak olması• Okul kampüsü içerisinde bölgede tek olan Bahçe Kültürleri Araştırma Enstitü Müdürlüğünün bulunması
	TEHDİTLER	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci ailelerinin gelir düzeyinin genel olarak düşük olması• Okulun bulunduğu çevrenin ıssız olması, ulaşım şartlarının yetersiz kalması• DÖSE kapsamında üretilen ürünlerin stratejik olmasına rağmen katma değerinin düşük olması• Öğrencilerin kendi alanları ile ilgili ek puan ile tercih yapabilecekleri lisans programlarının yok denecek kadar az olması• Meslek dersi saatlerinin giderek artması, kültür dersi saatlerinin azalması sonucunda öğrencinin üniversiteye giriş sınavındaki başarılarının olumsuz etkilenmesi• Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayıramaması• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk• Güvenlik görevlisi bulunmaması• Taşınmalı eğitim öğrencilerinin bulunması

Tablo 33. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler

İstekli bir şekilde okula gelmek istemeleri.

Çalışanlar

Çalışanlar arasındaki iletişim oldukça güçlü, diyalogun olumlu olması. Yabancı dil bilen, yüksek lisans ve doktora yapan sayısı ve mesleki tecrübesi yüksek olan öğretmenlere sahip olmamız.

Veliler

Veliler ile çalışanlar arasında güçlü bir diyaloga sahip olmamız.

Bina ve Yerleşke

Yeterli fiziki imkanlara sahip olmamız ve okulumuz merkezi konumda olmasına rağmen doğayla iç içe olması. Yakınlarda olumsuz durum yaratacak yerlerin olmaması.

Donanım

Yeterli düzeyde donanıma sahip olması.

Bütçe

Okul aile birliğinin eğitim süreçlerini desteklemesi. Okulumuzda Döner Sermaye işletmesinin kurulu olması. Okul proje ekibinin yapmış olduğu projeler ile Kalkınma Ajanslarından bütçenin okula aktarılması.

Yönetim Süreçleri

İşbirliğine dayalı yönetim anlayışına sahip olmamız. Okul yönetiminin yeniliklere ve değişime açık olması.

İletişim Süreçleri

İletişime açık bir eğitim sürecinin benimsenmiş olması. Cumhuriyet tarihinin ilk Tarım Okullarından biri olması ve ulusal düzeyde tanınmış olması. Güçlü bir mezun ağının olması.

Tablo 34. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler

Öğrenciler akademik anlamda başarısız ve motivasyonlarının düşük olması. Destekleme kurslarına katılımlarının zayıf olması, not kaygılarının yüksek olması.

Çalışanlar

Kaliteli personel bulmakta zorlanmamız. İşe uygun karakterde çalışanın olmaması. Başka kurumlardan gelen çalışanların adaptasyon sorunu olması.

Veliler

Not kaygılarının yüksek olması, genelde köylerde ikamet etmeleri nedeniyle öğrenci kaydı dışında okula gelmek istememeleri, sosyo-ekonomik durumlarının düşük olması.

Bina ve Yerleşke

Diğer okullara göre merkeze uzak konumda olması. Yaya olarak ulaşımın güç olması.

Donanım

Kapalı spor tesisine sahip değildir. Atölye donanımlarının yetersiz kalması. Etkileşimli tahtaların sık sık arızalanması.

Bütçe

Genel Bütçenin yetersiz kalması. DÖSE üretimlerinin katma değerinin düşük olması ve mevsime bağlılığı olması gibi nedenlerden dolayı bütçenin düşük kalması.

Tablo 35. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar

FIRSATLAR

Politik

Öğretmen karşılama da sorun yaşamaması. Kozmopolit bir yapıya sahip olması.

Ekonomik

Okulun Döner Sermaye İşletmesine sahip olması. Pansiyonlu olması nedeniyle pansiyon bütçesine sahip olması.

Sosyolojik

Köy ve kent kültüründe yetişen öğrencilere sahip olması.

Teknolojik

Akıllı tahtalara sahip olması. Teknolojik gelişmelere açık ve meraklı öğrencilerin olması.

Mevzuat-Yasal

Mezunlarımızın kamu ve özel sektörde iş sahibi olması.

Ekolojik

Okulumuz doğayla iç içe bir yapıya sahip. Öğrencilerimiz toprak ve hayvanla iç içe eğitim öğretim yapması. Organik atıkların toprakta yeniden değerlendirilmesi.

Tablo 36. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler

TEHDİTLER

Politik

Değişen mevzuatlar. Kamuda istihdamda öncelik olarak meslek lisesi mezunlarının değerlendirilmemesi. Sertifikaya sahip başka okulların mezunlarında bu alanlarda işe alınması

Ekonomik

Pansiyon bütçesinin öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamadaki yetersizliği. Kısıtlı bütçenin gelmesi. Alanların çok olması nedeniyle giderlerin fazla olması.

Sosyolojik

Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması. Parçalanmış ailelere sahip öğrenci sayısının fazla olması.

Teknolojik

Akıllı tahta arızalarının fazlaca olması. Teknoloji kullanımının gereksiz ve fazla olması.

Mevzuat-Yasal

Öğrencilerin kendi alanları ile ilgili ek puan ile tercih yapabilecekleri lisans programları bulunmamaktadır. Ayrıca meslek dersi saatlerinin giderek artması, kültür dersi saatlerinin azalması sonucunda öğrencilerin üniversiteye giriş sınavındaki başarıları olumsuz etkilenmektedir.

Ekolojik

Okulun yer aldığı bölgenin merkeze biraz uzak olması, kırsal bir bölgede olması nedeniyle ıssız olması nedeniyle kontrolün zor olması.

İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 37. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin, paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda ve nitelikte olmaması	Okul düzeyinde Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme çalışmalarının daha nitelikli şekilde yapılmalı Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi Okul, ilçe ve il planlarının birbirine uyumlu olarak düzenlenmesi Hedefler somut, ulaşılabilir ve gerçekçi olacak şekilde belirlenmeli Hedefler ve stratejiler, durum analizinde ortaya çıkan sorun/gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmeli
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizliği.	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın bir birimde uzun süre çalışması Çalışanların diğer birimlerde görevlendirildiğinde, birim hizmet faaliyetleri konusunda bilgi ihtiyacı yaşamaktadır Okulda/kurumda görülen personel ihtiyacının fazla olması	Okul ve kurum personellerin görevlendirme ile farklı bir kuruma/okula veya merkeze çekilmesinin engellenmesi
Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	Stratejik yönetim süreci hakkında eğitimli personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir Geniş katılımlı konferans ve toplantıların yapılacağı bir salonumuzun bulunmaması	Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi İl düzeyinde gerçekleştirilen çalıştay, toplantı, seminer vb. durumlar için geniş bir salonun hizmete açılması sağlanmalıdır
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması	Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması

STRATEJİK PLAN



III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon

Misyonumuz:

MİSYONUMUZ

Ülkemizin geleceği için; toplumsal sorumluluk taşıyan, ahlâkî değerleri özümsemiş ve meslekî yeterliliği kabul gören bireyler yetiştirmek.

B. Vizyon

Vizyonumuz:

VİZYONUMUZ

Türkiye' de meslekî eğitimde kalite, huzur ve güvenin adresi olmak.

C. Temel Değerlerimiz

Temel Değerlerimiz:

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat eşitliği
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Sorumluluk
- Vatanseverlik
- Liyakat

Tablo 38. Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla ortaöğretim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Mesleki eğitim öğrencilerinin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Öğrencilerimiz, bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki alanlara yönlendirilecek, sektörel fırsatlardan yararlanılacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.
AMAÇ 5 (A5)	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 5.1 (H5.1)	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.
AMAÇ 6 (A6)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 6.1 (H6.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 7 (A7)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 7.1 (H7.1)	Mesleki eğitimde sektörle işbirliği yapılarak okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

2024-2028 Stratejik Planı 7 amaç, 7 hedef, 31 performans göstergesi, 28 stratejiden oluşmaktadır.

D. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

AMAÇ (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla ortaöğretim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır								
HEDEF (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	10	9	8	7	6	5	6 AY	6 AY
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	3,4	3,2	3	2,8	2,5	2	6 AY	6 AY
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	3	2,8	2,5	2,2	2	1,8	6 AY	6 AY
PG 1.1.4. Okula kayıt yaptıranların mezun olma oranı (%)	20	91	92	93	94	95	96	6 AY	6 AY
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	6	8	12	20	25	30	6 AY	6 AY
PG 1.1.6 Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıranların kursları tamamlama oranı	10	70	75	80	85	90	95	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okullarda Kurulan DYK Komisyonları								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması								

	Eş zamanlı yapılan sınavlarda, öğrencilerin raporlu, izinli vb. Olması
STRATEJİLER	<p>S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3 Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5 DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8 Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>
MALİYET TAHMİNİ	477.262
TESPİTLER	Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, DYK kurslarının verimliliğini azaltmaktadır. DYK Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için belirli miktarda kaynak gerekmektedir.
İHTİYAÇLAR	DYK kurs içeriklerinin öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmesi Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine yönelik yasal süreçlerin işletilmesi Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için maddi kaynak temin etme gücü

AMAC (A2)	Mesleki eğitim öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	72	73	75	78	80	83	6 AY	6 AY	
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	62	65	68	75	78	80	6 AY	6 AY	
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	6	7	9	12	15	20	6 AY	6 AY	
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	2	3	6	7	9	12	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Okul Aile Birliği									
RİSKLER	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları									

STRATEJİLER	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>
MALİYET TAHMİNİ	477.262
TESPİTLER	<p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir.</p> <p>Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır.</p> <p>Yürütülen her çalışma “proje” olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır.</p> <p>Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır.</p> <p>Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re’sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımı gönüllülüğü azaltmaktadır.</p> <p>Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun “ihtiyaç analizi” yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda “etki analizi” yapılmaması</p>
İHTİYAÇLAR	<p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması</p> <p>Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması</p> <p>Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi</p>

AMAÇ (A3)	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.								
HEDEF (H3.1)	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısı artırılabacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	40	45	47	48	49	50	51	6 AY	6 AY
PG 3.1.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	40	41	42	43	44	45	6 AY	6 AY
PG 3.1.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	5	7	10	11	12	13	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması Dijital çevresel uyaranlar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı								
STRATEJİLER	S1 Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2 Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3 Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	477.262								
TESPİTLER	Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunması Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Nezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması								

	<p>Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması</p> <p>Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi</p>
İHTİYAÇLAR	<p>Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak “Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri” ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir.</p>

STRATEJİK PLAN

2024-2028

AMAÇ (A4)	Öğrencilerimiz, bölgenin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki alanlara yönlendirilecek, sektörel fırsatlardan yararlanılacaktır.									
HEDEF (H4.1)	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.1.1 Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	10	4	4	5	6	7	9	6 AY	6 AY	
PG 4.1.2 Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	5	5	6	7	8	9	6 AY	6 AY	
PG 4.1.3 Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	0	1	2	3	4	5	6 AY	6 AY	
PG 4.1.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	20	0	1	2	3	4	5	6 AY	6 AY	
PG 4.1.5. Protokol kapsamında düzenlenen sektörel gezi, fuar, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	10	20	25	26	27	30	50	6 AY	6 AY	
PG 4.1.6. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	20	5	5	6	7	8	9B	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul İdaresi, Alan Şefleri									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Sektör Temsilcileri, Ticaret ve Sanayi Odaları, Esnaf ve Sanatkarlar Odası									
RİSKLER	İşletmelerin keyfi davranışları, alan dışı çalıştırma durumları									
STRATEJİLER	S1 Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2 İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3 Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.									

MALİYET TAHMİNİ	477.262
TESPİTLER	Mesleki ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin yer almada isteksiz olması, Gelişen teknolojinin birçok meslek alanında köklü değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması.
İHTİYAÇLAR	Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri, Mesleki ve teknik eğitimde yapılan iş birliklerinin merkezi düzeyde takip edilmesi için elektronik sistem,

STRATEJİK PLAN

2024-2028

AMAÇ (A5)	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
HEDEF (H5.1)	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	20	2	2	2	2	2	2	6 AY	6 AY
PG 5.1.2 DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	10	4	5	6	7	8	9	6 AY	6 AY
PG 5.1.3 DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	50	13	30	40	42	45	50	6 AY	6 AY
PG 5.1.4 DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	20	2	3	3	3	4	4	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Yönetimi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Mesleki Alan Şefleri,								
RİSKLER									
STRATEJİLER	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	477.262								
TESPİTLER	Üretilen ürünlerin stratejik öneminin olmasına rağmen katma değerinin düşük olması. Biyolojik sürece tabi olmaları.								
İHTİYAÇLAR	Üretimde kalifiye ve sürekli iş gücünün sağlanması								

AMAÇ (A6)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.								
HEDEF (H6.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	20	90	92	95	96	98	100	6 AY	6 AY
PG 6.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	20	15	18	20	25	28	30	6 AY	6 AY
PG 6.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	20	19	20	25	28	30	35	6 AY	6 AY
PG 6.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, görüş, öneri sayısı	20	1	2	3	4	5	6	6 AY	6 AY
PG 6.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	20	20	23	25	27	30	35	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılımı, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
STRATEJİLER	S1. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak S2. Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
MALİYET TAHMİNİ	477.262								
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

STRATEJİK PLAN

2024-2028

AMAÇ (A7)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
HEDEF (H7.1)	Mesleki eğitimde sektörle işbirliği yapılarak okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 7.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	40	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG 7.1.2 Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	30	1	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
PG 7.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	1	1	1	0	0	0	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Aile Birliği								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması								
STRATEJİLER	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	477.262								

TESPİTLER	<p>Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır.</p> <p>Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır.</p> <p>Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.</p>
İHTİYAÇLAR	<p>Okul aile birliği desteği sağlanması</p> <p>İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması</p> <p>Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması</p>

STRATEJİK PLAN



IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Gül Celal Toraman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin hızlandırılmasına ve hayata geçirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Tablo 39. Mali Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	21.889	25.842,86	30.136,49	63.329,00	716.931,68	858.129,03
Döner Sermaye	0	5.657,41	184.265,02	69.010,10	171.722,96	430.655,49
Proje Destekleri (DAP, KUDAKA)	0	0	1.200.000,00	800.000	0	2.000.000,00
Okul Aile Birlikleri	7.781,22	3.753,82	7.813,82	20393,82	12308,70	52051,38
TOPLAM	29.670,22	35.254,09	1.422.215,33	952.732,92	900.963,34	3.340.835,90

Tablo 40. Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	47.726	71.589	95.452	119.316	143.179	477.262
H1.1	47.726	71.589	95.452	119.316	143.179	477.262
A2	47.726	71.589	95.452	119.316	143.179	477.262
H2.1	47.726	71.589	95.452	119.316	143.179	477.262
A3	47.726	71.589	95.452	119.316	143.179	477.262
H3.1	47.726	71.589	95.452	119.316	143.179	477.262
A4	47.726	71.589	95.452	119.316	143.179	477.262
H4.1	47.726	71.589	95.452	119.316	143.179	477.262

STRATEJİK PLAN 2024-2028

A5	47.726	71.589	95.452	119.316	143.179	477.262
H5.1	47.726	71.589	95.452	119.316	143.179	477.262
A6	47.726	71.589	95.452	119.316	143.179	477.262
H6.1	47.726	71.589	95.452	119.316	143.179	477.262
A7	47.726	71.589	95.452	119.316	143.179	477.262
H7.1	47.726	71.589	95.452	119.316	143.179	477.262
TOPLAM	334.084	501.125	668.167	835.209	1.002.251	3.340.836

STRATEJİK PLAN



V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Bu model, Milli Eğitim Bakanlığının izleme ve değerlendirme modeli esas alınarak hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



Şekil 8. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

EKLER

Tablo 41. Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Mustafa KARADAŞ	Okul Müdürü	Başkan
2	Burhan KUŞÇU	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Mehmet TAÇYILDIZ	Öğretmen (Mühendis)	Üye
4	Mehmet NAÇAR	Öğretmen	Üye
5	Hülya CEVAHİR ÇOLAK	Öğretmen	Üye
6	Taha NAS	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

Tablo 42. Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Abdullah ÇİFTÇİ	Müdür Başyardımcısı	Başkan
2	Abdulkadir ÖZLEM	Öğretmen	Üye
3	Arzu ERKAN GÖK	Öğretmen	Üye
4	Esmâ BOLAT	Öğretmen	Üye
5	Erdinç AKKUŞ	Öğretmen	Üye
6	Nadir AĞGÜN	Veli	Üye
7	Mesut KELEŞ	Veli	Üye

STRATEJİK PLAN

